

Reglement contributie en incasso FC Zoetermeer

Considerans

Dit reglement heeft ten doel het beleid vast te leggen inzake het werven van middelen voor het doen beoefenen en bevorderen van sport in het algemeen en voetbal in het bijzonder. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie.

Artikel 1 (definities)

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Contributie: geldelijke bijdrage voor het lidmaatschap van FC Zoetermeer.
- b. Verenigingsjaar: de periode van 1 juli van een jaar tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 2 (algemeen)

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld en jaarlijks per 1 juli wordt verhoogd met het gemiddelde consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het kalenderjaar daarvoor.
- b. De contributie worden onderverdeeld in de volgende tariefgroepen:
 - Senioren en dames A-junioren
 - B-junioren en MB-meisjes
 - C-junioren en MC-meisjes
 - D-pupillen en MD-meisjes
 - E-pupillen
 - F-pupillen en mini-pupillen (MP)
 - Veteranen
 - Niet-spielend lid
- c. Wanneer tijdens een verenigingsjaar het lidmaatschap eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
- d. Ieder lid is verplicht zijn contributie tijdig te voldoen, dat wil zeggen dat op het moment van incassering een lid zorg moet dragen voor voldoende middelen om de contributie te kunnen betalen.
- e. Bij een aanmelding vóór 1 januari van het lopende verenigingsjaar is de volledige contributie verschuldigd. Bij een aanmelding ná 1 januari van het lopende seizoen is de contributie voor een half verenigingsjaar én de administratiekosten van de vereniging en de KNVB verschuldigd.
- f. Bij iedere contributie-inning worden de eventuele boetes en/of administratiekosten die zijn opgelegd door de KNVB en die betrekking hebben op het betreffende lid of team waarin hij of zij speelt, verrekend met zijn of haar contributie. Als het een boete of administratiekosten betreft van een team, dan worden deze kosten gelijkmatig verdeeld over de andere teamleden en ook weer twee maal per verenigingsjaar verrekend met de contributie.

Artikel 3 (vrijstellingen)

- a. Ereleden en spelende leden die op vrijwilligersbasis een kaderfunctie binnen de vereniging verrichten, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Onder een kaderfunctie wordt verstaan het vervullen van een functie als bestuurslid of (jeugd)trainer/leider.

- b. Het bestuur bepaalt welke spelende leden vrijgesteld zijn van contributie. Indien een spelend lid gedurende het seizoen een kaderfunctie binnen de vereniging gaat verrichten, wordt de vrijstellingsregeling gedeeltelijk toegepast.
- c. Indien een lid door een (langdurige) ziekte die sporten verhindert of een (zware) blessure met een lange revalidatieperiode niet kan deelnemen aan trainingen en wedstrijden, kan het bestuur besluiten het lid vrij te stellen van de contributie. Hiertoe dient het betreffende lid een verzoek met motivatie in te dienen bij het bestuur. Het bestuur deelt binnen vier weken na dagtekening van het verzoek van het desbetreffende lid zijn besluit schriftelijk mede. In haar besluit geeft het bestuur aan op welke periode de eventuele vrijstelling van toepassing is. Reeds betaalde/geïncasseerde contributie wordt verrekend met de administratiekosten van de vereniging en KNVB en het restant geldt als voorschot voor de contributie van een volgend seizoen. De vrijstelling van de contributie geldt tot ten minste het contributietarief van een niet-spelend lid. Indien herstel sneller geschiedt en het lid weer gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging dan geldt de contributie alsnog voor het lopende jaar. Mocht het lid na het seizoen besluiten om zijn lidmaatschap te beëindigen, zal er geen restitutie plaatsvinden.
- d. Leden kunnen door gebruik te maken van sociale en maatschappelijke regelingen van overheidsinstellingen of andere instellingen vrijstelling krijgen voor een gedeelte van de contributie. Het vrijstellingsbedrag wordt verrekend met de contributie. Een lid dient een schriftelijk verzoek in bij het bestuur FC Zoetermeer, indien zij van mening is recht te hebben op een vrijstelling van een (gedeelte) van zijn of haar contributie over het desbetreffende verenigingsjaar. Het verzoek dient vergezeld te zijn van alle relevante en benodigde documentatie aangaande de regeling en dient tijdig aan het bestuur te worden verstrekt. Het bestuur deelt binnen vier weken na dagtekening van het verzoek van het desbetreffende lid zijn besluit schriftelijk mede.

Artikel 4 (contributiebetaling)

- a. Contributie wordt 4 (vier) maal per jaar rond de 1e van een kwartaal (juli, oktober, januari en april) opgelegd en geïnd.
- b. De contributie wordt geïnd via automatische incasso. Andere manieren van betalen zijn niet mogelijk. Hiervoor dient het lid een machtiging aan de ledenadministrateur te geven. Het machtigingsformulier is verkrijgbaar via de ledenadministrateur of de website. Het machtigingsformulier dient volledig te worden ingevuld én ondertekend.

Artikel 5 (incassoprocedure)

- a. De incassoprocedure van FC Zoetermeer kent de volgende stappen:
 - 1^e dag van het kwartaal: inning contributie door middel van automatische incasso.
 - 15^e dag van het kwartaal: 1^e herinnering. Binnen 7 dagen te betalen.
 - 22^e dag van het kwartaal: aanmaning + € 15 administratiekosten (laatste mogelijkheid tot betalen alvorens de vordering uit handen wordt gegeven aan het incassobureau). Binnen 7 dagen te betalen.
 - 29^e dag van het kwartaal: in gebreke stelling. Vordering wordt 'uit handen gegeven'. De openstaande vordering wordt verhoogd met € 40,00 incassokosten en de contributie over het gehele seizoen wordt opeisbaar gesteld.
 - 3 maanden na eerste inning contributie: FC Zoetermeer draagt in overleg met het incassobureau eventueel de vordering over aan de deurwaarder om de vordering alsnog te innen. Het desbetreffende lid wordt geschorst voor deelname aan trainingen en wedstrijden (in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement).
- b. Zowel de buiten gerechtelijke als de gerechtelijke kosten komen voor rekening van het lid.

Artikel 6 (opzegging)

- a. Bij een opzegging van het lidmaatschap tijdens het lopende seizoen geldt dat:
- indien de opzegging tussen 1 juni en 1 augustus plaatsvindt, is het opzeggende lid een bedrag verschuldigd dat de administratiekosten van de vereniging en de KNVB dekt;
 - indien de opzegging ná 1 augustus plaatsvindt, is het opzeggende lid de volledige contributie voor het lopende seizoen verschuldigd.
- b. Een opzegging dient altijd te geschieden via een ondertekende brief gericht aan de ledenadministratie van FC Zoetermeer. Het is dus niet voldoende om alleen de elftalleider en/of teamgenoten op de hoogte te brengen.

Artikel 7 (slotbepaling)

In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd een betalingsregeling te treffen, dan wel gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de contributieverplichting te verlenen. Leden die menen hiervoor in aanmerking te komen, dienen een schriftelijk en ondertekend verzoek in te dienen bij het bestuur van FC Zoetermeer.

Artikel 8 (in werking treding)

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2011.

Artikel 9 (aanhaling)

Dit reglement wordt aangehaald als: “Reglement contributie en incasso FC Zoetermeer”.